



Hankkeen aloituspalaveri – muistio

versio 14, [Dokumentin päiväys]

Aika: [Kokouksen päivämäärä]

Paikka:

Läsnä: **Liite 1 / kirjaa tähän**

1 Kokouksen avaus ja tarkoitus

Toimitusjohtaja/toimeksiannosta sopinut taho avasi palaverin. Todettiin, että hanke **[Hankkeen nimi]** on käynnistymässä. Kokouksen tarkoituksena on käydä läpi rakennuttamispalvelutoimituksen sisältö hankkeen henkilöstön kanssa.

2 Sopimusosapuolet

Käyttäjä:

Yhteyshenkilö:

Tilaaaja:

Yhteyshenkilö:

Rakennuttajatehtävät:

Vastaava konsultti:

Avustava konsultti:

Valvonta:

Suunnittelijat:

3 Hankkeen lähtötilanne

3.1 ARA-tilanne

3.2 Tontti

Laajuus: **[Asuntolukumäärä]** -paikkainen
[Kohderyhmä] tarkoitettu rakennus

Osoite: [Osoite (rivi 1)]

[Osoite (rivi 2)]

Kaavamerkintä:

Kiinteistörekisteritunnus

3.3 Erityispiirteitä:

3.4 Projektipankki

3.5 Procountor

4 Aikataulu

Suunnittelu alkaa:

[Suunnittelu alkaa]

Rakennuslupa jätetään:

[Rakennuslupa jätetty]

Urakkalaskenta alkaa:

[Urakkalaskenta alkaa]

Rakentaminen alkaa:

[Rakentaminen alkaa]

Sisäpuolten vastaanotto:

[Sisäpuolen vastaanotto]

5 Hankkeen tavoitteet

5.1 Tilaajan tavoitteet

- Onko tilaaja asettanut tavoitteita? (aikataulu, lisätyöt, laajuus, jotain muuta?)
- Onko käyttäjä asettanut tavoitteita? (jotain järkevää?)

5.2 Rakennuttajakonsulttiorganisaation tavoitteet

- Uudet menetelmät hankkeessa? (valvontatyökalut, suunnittelun ohjauksen menetelmät, jotakin muuta hankkeessa kehitettävää)
- Huoltokirjan materiaalin kerääminen?
- Laatujärjestelmän kehittäminen jollakin muulla tavalla?
- Toimintaohjeistuksen tarkoituksenmukaisuus hanketoiminnassa?

6 Kokouksen päättäminen

Todettiin, että **[Vastaava konsultti]** aloittaa hankkeen edistämisen laatimalla hanke-suunnitelman ja viemällä tässä muistiossa kirjatut asiat M-Filesiin.

Palaveri päätettiin xx.xx.